

「물류배송 및 문서수발 업무 등 위.수탁 업체 선정」을 위한

과 업 내 역 서

2026. .

조*식/0196003**

하나은행 물류배송 및 문서수발 등 위.수탁 업무(요약)

구 분	업무내용
물류배송 관리	하나은행 임시부서 및 개설준비점포를 포함한 모든 부.실.팀.점 및 리네고(Renego) 지정은행, 전국 16개 병무청 나라사랑카드 발급소에 아래의 배송물을 2인 1조로 매일 2회 배송. 단, 격지 지점 및 리네고 지정은행, 전국 16개 병무청 나라사랑카드 발급소는 매일 1회 배송 1. 행낭 일반행낭, 여신행낭(개인 및 기업), 외환행낭, 수신행낭, 교환행낭, 전표/장표행낭, 방카슈랑스행낭, OP 행낭, 통합행낭, FDI 행낭, 카드영업소행낭, 외환지원센터용행낭 2. 기타물품 (중요증서, 용도품, 일반용품, 리네고 서류, OCR 서류) 3. 비정기 위탁물 보건물품(마스크, 손 소독제, 진단키트 등), 인쇄물(홍보물, 안내문, 책자 등), 청소용품 (세제, 빗자루 등), 고객 사은품(텀블러, 치약, 칫솔세트, 컵라면, 머그컵 등), 영업점 요청 일반용품(개인 업무용 서류, 개인 업무용 용도품 등)
문서수발 관리	하나은행 임시부서 및 개설준비점포를 포함한 모든 부.실.팀.점 및 방카슈랑스 업체, 리네고 (Renego)지정은행, 전국 16개 병무청 나라사랑카드 발급소 대하여 아래의 문서에 대한 수신 및 발신업무 1. 일반문서, 방카슈랑스 관련 서류 등 2. 리네고 서류 3. 대외문서 4. 비정기 위탁물 등
용도품 관리	하나은행 임시부서 및 개설준비점포를 포함한 모든 부.실.팀.점 및 전국 16개 병무청 나라사랑카드 발급소 대하여 용도품(서양식, 전표, 장부, 소모품 등) 총 429종에 대하여 아래의 용도품 관리 업무 1. 관리 용도품 내역 (소모품류 : 총 242종, 장부류: 총 7종, 서양식류: 총 139종, 전표류 총 41종) 2. 용도품 등록, 입고, 출고 폐기 업무 3. 용도품 납품업체 선정 및 사후관리 업무
청라문서고 문서 관리 업무	하나은행 청라문서고에 입고된 문서 및 전표에 대하여 아래의 문서관리 관리 업무 1. 관리 문서 내역 (여신문서, 수신문서, 외국환문서, 전표, 기타 일반문서 등) 2. 문서 및 전표 입고 업무 2. 문서 및 전표 업무 3. 문서 및 전표 보존 업무 4. 문서 및 전표 폐기 업무

* 세부내용은 '과업지시서' 참조

하나은행 물류배송 위탁업무 과업지시서

■ 위탁업무의 범위

1. 배송물의 종류

가. 배송행낭 종류

일반행낭, 여신행낭(개인 및 기업), 외환행낭, 수신행낭, 교환행낭, 전표/장표행낭, 방카슈랑스행낭, OP행낭, 통합행낭, FDI행낭, 카드영업소행낭, 외환지원센터용행낭

나. 기타물품

- 중요증서, 일반용품, 용도품, 리네고 서류, 방카슈랑스 물품, OCR 서류

다. 비정기 위탁물

- 보건물품(마스크, 손 소독제, 진단키트 등), 인쇄물(홍보물, 안내문, 책자 등), 청소용품(세제, 빗자루 등), 고객 사은품(텀블러, 치약, 칫솔세트, 컵라면, 머그컵 등), 영업점 요청 일반용품(개인 업무용 서류, 개인 업무용 용도품 등)

2. 각 배송센터의 관리영업점 및 업무범위는 아래와 같으며, 각 배송센터 별로 관리되는 영업점수 및 배송코스는 하나은행의 점포 신설 및 폐쇄에 따라 변경 되는 숫자에 연동하여 적용하기로 한다.

1) 강북/강남센터

① 강북/ 강남센터

- 강북/강남센터 물류배송 업무 범위는 서울, 경기도 일부, 강원도 지역의 하나은행 부.실.팀.점으로 한다.
- 강북/강남센터는 해당 업무범위 내 하나은행 부.실.팀.점에 대하여 행낭, 화물(일반서류 박스, 기타물품, 비정기 위탁물 등)배송 및 인수도 업무를 1일 2회 실시하여야 한다.
단 원거리 부.실.팀.점에 대하여 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 강북/강남센터는 시공과금 서류를 해당지역 O.C.R센터로 1일1회 배송하여야 한다.
- 강북/강남센터는 서울, 수원, 의정부, 강원지역의 총 7개 병무청 나라사랑카드 발급소에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
(서울병무청 2개, 경인병무청 2개, 경기북부병무청 1개, 강원영동병무청 1개, 강원병무청 1개)
- 강북센터는 리네고 서류를 서울지역 리네고 (Renego)지정은행에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 강북센터는 강북센터와 지방센터(충청, 광주, 대구, 부산)간 하행 간선노선 배송 업무를 1일 1회 왕복 실시하여야 한다. (지방 간선배송 물품: 행낭, 기타물품, 비정기 위탁물 등)
- 강남센터는 강북센터간 간선노선 배송 업무를 1일 1회 왕복 실시하여야 한다.
(행낭, 기타물품, 비정기 위탁물 등)
- 강남센터는 당일 배송하여야 하는 제주지역 행낭 및 기타물품, 비정기 위탁물에 제주공항으로 항공화물 접수 및 발송 업무를 1일 1회 실시하여야 한다.
- 강남센터는 김포공항으로 배송된 익일 제주지역 행낭 및 기타물품, 비정기 위탁물에 대하여 인수 업무를 1일 1회 실시하여야 한다.
- 강북센터는 강북센터와 일산 MCT 공전소간 간선노선 배송업무를 1일1회 실시하여야 한다.
(공전소 행낭5종 및 기타물품, 비정기 위탁물 등)
- 강북센터는 일산 MCT 공전소와 근저당설정팀간 간선노선을 매일 1회 실시하여야 한다.
강남/강북센터는 관리 영업점의 재방문 요청이 발생 할 경우 지체 없이 재방문 하여야 한다.
- 강남/강북센터는 비정기 위탁물 배송 및 인수도 요청이 발생 할 경우 지체 없이 수행 하여야 한다.

2) 인천센터

- ① 인천센터 물류배송 업무 범위는 인천, 경기도 일부 지역의 하나은행 부.실.팀.점으로 한다.

② 인천센터의 물류배송업무는 다음과 같다.

- 인천센터는 해당 업무범위 내 하나은행 부.실.팀.점에 대하여 행낭, 화물(일반서류 박스, 기타물품, 비정기 위탁물 등)배송 및 인수도 업무를 1일 2회 실시하여야 한다.
단 원거리 부.실.팀.점에 대하여 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 인천센터는 시공과금 서류를 해당지역 O.C.R센터로 1일1회 배송하여야 한다.
- 인천센터는 인천병무청 나라사랑카드 발급소에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 인천센터는 인천센터와 강북센터간 간선노선 배송 업무를 1일 1회 왕복 실시하여야 한다.
(인천 간선배송 물품: 행낭, 기타물품, 비정기 위탁물 등)
- 인천센터는 관리 영업점의 재방문 요청이 발생 할 경우 지체 없이 재방문 하여야 한다.
- 인천센터는 비정기 위탁물 배송 및 인수도 요청이 발생 할 경우 지체 없이 수행 하여야 한다.

3) 충청센터

① 충청센터 물류배송 업무 범위는 대전, 충북, 충남, 전북, 경기도 일부 지역의 하나은행 부.실.팀.점으로 한다.

② 충청센터의 물류배송업무는 다음과 같다.

- 충청센터는 해당 업무범위 내 하나은행 부.실.팀.점에 대하여 행낭, 화물(일반서류 박스, 기타물품, 비정기 위탁물 등)배송 및 인수도 업무를 1일 2회 실시하여야 한다.
단 원거리 부.실.팀.점에 대하여 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 충청센터는 시공과금 서류를 해당지역 O.C.R센터로 1일1회 배송하여야 한다.
- 충청센터는 대전, 전주, 청주지역의 총 3개 병무청 나라사랑카드 발급소에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다. (대전충남병무청, 전북병무청, 충북병무청)
- 충청센터는 관리 영업점의 재방문 요청이 발생 할 경우 지체 없이 재방문 하여야 한다.
- 충청센터는 비정기 위탁물 배송 및 인수도 요청이 발생 할 경우 지체 없이 수행 하여야 한다.

4) 광주센터

① 광주센터 물류배송 업무 범위는 광주, 전남 지역의 하나은행 부.실.팀.점으로 한다.

② 광주센터의 물류배송업무는 다음과 같다.

- 광주센터는 해당 업무범위 내 하나은행 부.실.팀.점에 대하여 행낭, 화물(일반서류 박스, 기타물품, 비정기 위탁물 등)배송 및 인수도 업무를 1일 2회 실시하여야 한다.
단 원거리 부.실.팀.점에 대하여 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 광주센터는 시공과금 서류를 해당지역 O.C.R센터로 1일1회 배송하여야 한다.
- 광주센터는 광주전남병무청 나라사랑카드 발급소에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 광주센터는 광주센터와 충청센터간 간선노선 배송 업무를 1일 1회 왕복 실시하여야 한다.
(광주 간선배송 물품: 행낭, 기타물품, 비정기 위탁물 등)
- 광주센터는 관리 영업점의 재방문 요청이 발생 할 경우 지체 없이 재방문 하여야 한다.
- 광주센터는 비정기 위탁물 배송 및 인수도 요청이 발생 할 경우 지체 없이 수행 하여야 한다.

5) 대구센터

① 대구센터 물류배송 업무 범위는 대구, 경북 지역의 하나은행 부.실.팀.점으로 한다.

② 대구센터의 물류배송업무는 다음과 같다.

- 대구센터는 해당 업무범위 내 하나은행 부.실.팀.점에 대하여 행낭, 화물(일반서류 박스, 기타물품, 비정기 위탁물 등)배송 및 인수도 업무를 1일 2회 실시하여야 한다.
단 원거리 부.실.팀.점에 대하여 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 대구센터는 시공과금 서류를 해당지역 O.C.R센터로 1일1회 배송하여야 한다.
- 대구센터는 대구경북병무청 나라사랑카드 발급소에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
- 대구센터는 관리 영업점의 재방문 요청이 발생 할 경우 지체 없이 재방문 하여야 한다.

- 대구센터는 비정기 위탁물 배송 및 인수도 요청이 발생 할 경우 지체 없이 수행 하여야 한다.

6) 부산센터

- ① 부산센터 물류배송 업무 범위는 부산, 경남 지역의 하나은행 부.실.팀.점으로 한다.
- ② 부산센터의 물류배송업무는 다음과 같다.
 - 부산센터는 해당 업무범위 내 하나은행 부.실.팀.점에 대하여 행낭, 화물(일반서류 박스, 기타물품, 비정기 위탁물 등)배송 및 인수도 업무를 1일 2회 실시하여야 한다.
단 원거리 부.실.팀.점에 대하여 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
 - 부산센터는 시공과금 서류를 해당지역 O.C.R센터로 1일1회 배송하여야 한다.
 - 부산센터는 부산, 창원지역의 총 2개 병무청 나라사랑카드 발급소에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다. (부산울산병무청, 경남병무청)
 - 부산센터는 부산센터와 강북센터(충청, 광주, 대구, 부산)간 상행 간선노선 배송 업무를 1일 1회 왕복 실시하여야 한다. (지방 간선배송 물품: 행낭, 기타물품, 비정기 위탁물 등)
 - 부산센터는 관리 영업점의 재방문 요청이 발생 할 경우 지체 없이 재방문 하여야 한다.
 - 부산센터는 비정기 위탁물 배송 및 인수도 요청이 발생 할 경우 지체 없이 수행 하여야 한다.

7) 제주센터

- ① 제주센터 물류배송 업무 범위는 제주 지역의 하나은행 부.실.팀.점으로 한다.
- ② 제주센터의 물류배송업무는 다음과 같다.
 - 제주센터는 해당 업무범위 내 하나은행 부.실.팀.점에 대하여 행낭, 화물(일반서류 박스, 기타물품, 비정기 위탁물 등)배송 및 인수도 업무를 1일 2회 실시하여야 한다.
단 원거리 부.실.팀.점에 대하여 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
 - 제주센터는 시공과금 서류를 해당지역 O.C.R센터로 1일1회 배송하여야 한다.
 - 제주센터는 제주병무청 나라사랑카드 발급소에 2인1조로 1일1회 배송 및 인수도 업무를 실시한다.
 - 제주센터는 당일 제주공항으로 배송된 제주지역 행낭 및 기타물품, 비정기 위탁물에 대하여 인수 업무를 1일 1회 실시하여야 한다.
 - 제주센터는 익일 회수된 제주지역 행낭 및 기타물품, 비정기 위탁물에 대하여 김포공항으로 항공화물 접수 및 발송 업무를 1일 1회 실시하여야 한다
 - 제주센터는 관리 영업점의 재방문 요청이 발생 할 경우 지체 없이 재방문 하여야 한다.
 - 제주센터는 비정기 위탁물 배송 및 인수도 요청이 발생 할 경우 지체 없이 수행 하여야 한다.

3. 물류배송은 1일 2배송을 원칙으로 한다. 단 격지 영업점에 대하여 하나은행 총무부의 허가를 득한 후 1일1배송 할 수 있다
4. 물류배송은 2인1조 배송을 원칙으로 한다.
5. 비정기 물류배송 요청 시 위탁자가 지정한 장소에서 위탁물을 인수도 한다.
6. 기타사항 불임 참조

■ 책임의 범위

1. “수행처”는 물류배송 및 관리에 소요되는 차량, 배송원, 장비 등을 구비하여야 한다.
2. “수행처”는 이 계약을 수행함에 있어 고의, 태만, 과실로 야기되는 사고에 대하여 전적으로 책임을 지기로 한다.
3. “수행처”는 하나은행의 모든 부.실.팀.점 관리영업점 별 배송계획을 수립하여 “발주처”에게 사전 통보하여 “발주처”의 승인을 득한 후 배송업무를 수행하여야 한다.
4. “발주처”가 정기적 배송 외에 비정기적인 물품의 배송을 요청하는 경우 “수행처”는 이를 수행하여야 하며, “발주처”과 “수행처”는 소요비용을 상호 협의할 수 있다.
5. 하나은행 모든 부.실.팀.점 배송업무 수행 시 혼적을 금지한다.

■ 기타

1. 배송 시 준수 사항

- 가. 배송차량은 호송경비업에서 정하는 요건을 갖추고 “회사”의 직원 2명 이상이 탑승한다.
- 나. “회사”의 직원은 신원이 확인된 자로 사전에 “은행”에게 통보한다.
- 다. 배송 중 사고 발생이나 기타 교통체증으로 업무가 지연될 경우에는 즉시 센터에 통보하여 업무에 지장이 없도록 한다.

2. 인수인계

- 가. 단위: 배송물의 단위는 BAG 단위 또는 BOX 단위로 인수, 인계한다.
- 나. 안전장치: BAG 은 시건장치 또는 봉인상태로 인수, 인계하며 용도품 등은 BOX 단위로 할 수 있다.

조*식/0196003**

하나은행 문서수발 위탁업무 과업지시서

■ 위탁업무의 범위

근무장소	직무	직무별 세부업무 내역
명동 본점 (강북 센터)	행내 문서 수발	- 하나은행 모든 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 아래의 대한 업무를 매일 수행한다. - 일반문서 및 나라사랑카드 관련 행낭, 서류 등 수발 업무 - 영업점 별 방카슈랑스 행낭 및 용도품 분류 및 수발 업무 - 행내 수신 문서 분류 및 수발 업무 - 기타 용도품 수발 업무 (명함, 명패, 명찰 등) - 비정기 위탁물 (홍보책자, 리플렛 등) 수발 업무 - 기타 관련 부수업무
	대외 문서 수발	- 대외문서 수신 및 발신업무 - 대외 우편물에 대하여 부서별, 영업점 별 분류 및 수발 업무 - 대외 공문에 대하여 부서별, 영업점 별 분류 및 수발 업무 - 리네고(Renego)서류 분류 및 발신 업무 - 보험사 별 방카슈랑스 행낭 및 서류 분류 및 수발, 용도품 재고관리 업무 - 방카 서류: 보험가입 서류, 해지서류, 반송 문서 등 - 방카 용도품: 홍보물, 리플렛 등 - 발신의뢰 우편물을 부서/영업점으로부터 수취하여 대외 발신 - 기타 관련 부수업무
충청 센터 (대전 영업부)	행내 문서 수발	- 대전, 충북, 충남, 전북, 경기도 일부 지역의 하나은행 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 아래의 대한 업무를 매일 수행한다. - 일반문서 및 나라사랑카드 관련 행낭, 서류 등 수발 업무 - 영업점 별 방카슈랑스 행낭 및 용도품 분류 및 수발 업무 - 행내 수신 문서 분류 및 수발 업무 - 기타 용도품 수발 업무 (명함, 명패, 명찰 등) - 비정기 위탁물 (홍보책자, 리플렛 등) 수발 업무 - 기타 관련 부수업무
부산 센터	행내 문서 수발	- 부산, 경남 지역의 하나은행 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 아래의 대한 업무를 매일 수행한다. - 일반문서 및 나라사랑카드 관련 행낭, 서류 등 수발 업무 - 영업점 별 방카슈랑스 행낭 및 용도품 분류 및 수발 업무 - 행내 수신 문서 분류 및 수발 업무 - 기타 용도품 수발 업무 (명함, 명패, 명찰 등) - 비정기 위탁물 (홍보책자, 리플렛 등) 수발 업무 - 기타 관련 부수업무

● 업무의 범위는 계약당사자간 상호 협의하여 조정할 수 있다.

하나은행 용도품 위탁관리 업무 과업지시서

■ 위탁업무의 범위

근무장소	직무	직무별 세부업무 내역
명동 본점 (강북 센터)	용도품 등록	- 하나은행 모든 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 신규 용도품 등록(서양식류, 소모품류, 전표, 장부류)요청 시 아래의 업무를 수행한다. 1. 하나은행 주관부서에서 발송한 신규등록 요청공문 수령 확인 2. 신규용도품 사양(색갈, 크기, 재질 등)확인 및 납품업체 입찰 3. 신규품목을 은행자산시스템에 등록 및 관리
	용도품 입고	- 모든 납품업체로부터 입고(납품)되는 용도품에 대하여 아래의 업무를 수행한다. 1. 업체로부터 납품되는 용도품의 사양(색갈, 크기, 재질 등) 및 수량 확인 2. 적재위치 선정 및 적재 상태 확인 3. 주기적인 용도품 보관 상태 확인
	용도품 출고	- 하나은행 모든 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 아래의 용도품 출고 시 아래의 업무를 수행한다 1. 하나은행 은행자산시스템을 통하여 신청된 용도품 내역 관리 2. 신청된 용도품을 부실팀점 단위로 박스 포장하여 출고 3. 출고 후 은행자산시스템에 배부 등록
	용도품 재고관리	- 명동본점 용도품 창고에 적재된 용도품에 대하여 아래의 재고관리 업무를 수행한다. 1. 배부등록 후 매일 재고조사 실시 2. 월 1회 재고조사 실시 3. 주기적인 창고 상태 확인 4. 주기적인 용도품 보관 상태 확인
	용도품 폐기	- 하나은행 모든 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 용도품 폐기 요청 시 아래의 업무를 수행한다. 1. 하나은행 주관부서에서 발송한 폐기 요청공문 수령 확인 2. 주관부서와 폐기 일정 조정 3. 폐기 용도품 은행자산시스템에 등록 및 관리

충청 센터 (대전 영업부)	용도품 입고	- 강북센터 및 일부 납품업체로부터 입고되는 용도품에 대하여 아래의 업무를 수행한다. 1. 업체로 부터 납품되는 용도품의 사양(색갈, 크기, 재질 등) 및 수량 확인 2. 적재위치 선정 및 적재 상태 확인 3. 주기적인 용도품 보관 상태 확인
	용도품 출고	- 하나은행 지방 부.실.팀.점(임시부서 및 개설횰비 점포 포함)에 대하여 아래의 용도품 출고 시 아래의 업무를 수행한다 1. 하나은행 은행자산시스템을 통하여 신청된 용도품 내역 관리 2. 신청된 용도품을 부실팀점 단위로 박스 포장하여 출고 3. 출고 후 은행자산시스템에 배부 등록
	용도품 재고관리	- 대전영업부 용도품 창고에 적재된 용도품에 대하여 아래의 재고관리 업무를 수행한다. 1. 배부등록 후 매일 재고조사 실시 2. 월 1회 재고조사 실시 3. 주기적인 창고 상태 확인 4. 주기적인 용도품 보관 상태 확인

- 업무의 범위는 계약당사자간 상호 협의하여 조정할 수 있다.

하나은행 문서 위탁관리 업무 과업지시서

■ 위탁업무의 범위

근무장소	직무	직무별 세부업무 내역
청라 문서고	문서 입고	■ 하나은행 모든 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 문서(여신문서, 수신문서, 외국환문서, 전표, 기타 일반문서 등)입고 요청 시 아래의 업무를 수행한다. 1. 하나은행 총무부에서 발송된 문서입고 공문 확인 2. 청라 문서고 내 입고될 적재위치 선정 및 적재 후 상태 확인 3. 주기적인 문서 보관 상태 확인
	문서 열람	■ 하나은행 모든 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 문서열람 요청 시 아래의 업무를 수행한다. 1. 하나은행 총무부에서 발송된 문서열람 공문 확인 2. 하나은행 EDM 시스템을 통하여 신청된 문서열람내역 관리 3. 열람 신청된 문서 확인 및 요청부서 앞 발송 4. 요청내역 관리
	전표 및 문서 보존	■ 청라문서고에 적재된 문서에 대하여 아래의 보존업무를 수행한다. 1. 주기적인 문서 보관 상태 확인 2. 주기적인 창고 상태 확인
	문서 폐기	■ 하나은행 모든 부.실.팀.점(임시부서 및 개설준비 점포 포함)에 대하여 문서폐기 요청 시 아래의 업무를 수행한다. 1. 하나은행 총무부에서 발송된 문서폐기 공문 확인 2. 폐기 대상 문서 확인 및 폐기업체 인도 3. 폐기 내역 관리

- 업무의 범위는 계약당사자간 상호 협의하여 조정할 수 있다.

상세 과업지시서

1) 하나은행 주요 배송물별 배송주기 총괄표 (요약)

구 분	행 낭			중요중서	용도품	리네고 서류	비정기 배송 (비정기 위탁물)
	수도권 지역 (서울, 경기, 인천)	그외 지역	나라사랑 카드	전지역	전지역	지정은행	
배송주기	매일 2회 격지영업점 1회	매일 2회 격지영업점 1회	매일 1회	매일 1회	매일 1회	매일 1회	수시
영업점수	온 행 : 총 726개 (영업점 609개, 본부부사: 101개, 나라사랑카드 병무청 16개)						
하나은행							
	특이(전담)코스 - 공전소 코스: 강북센터(영동사옥) ⇨ 일산MCT빌딩 매일 1회 2.5톤탑 2대 운영(2개 코스) - 근저당설정팀 코스: 주엽역지점 ⇨ 일산MCT빌딩 매일 1회 운영 - 강남간선 코스: 강남센터(병배기입센터 지점) ⇨ 강북센터(영동사옥) 매일 2회 운영(오전/오후) - 인천간선 코스: 인천센터(주안공단) ⇨ 강북센터(영동사옥) 매일 2회 운영(오전/오후) - 광주간선 코스: 광주센터(광주금융센터) ⇨ 충청센터(대전영업부) 매일 1회 운영(오후) - 본점 코스: 강북센터⇨ 본점(을지로본점, 명동사옥, 한외빌딩)간 매일 2회 운영 (차량 2대, 인원 4명) - 경부노선 코스: 1) 강북센터(영동사옥) ⇨ 충청센터(대전영업부) 매일 1회 2.5톤 1대 운영 2) 충청센터(대전영업부) ⇨ 부산센터(동대신역 지점) 매일 1회 2.5톤 1대 운영						

2) 1일 1배송 영업점 내역

배송주기	센터	배송시간	영업점	영업점수
1일 1회	수도권	08:30~18:30	의정부금융센터, 민락동, 의정부역, 양주금융센터, 포천, 이천금융센터, SK 하이닉스(출), 평택송탄금융센터, 평택고덕금융센터, 파주, 교하, 평택외국인센터(점), 평택금융센터, 서평택금융센터, 발안, 춘천, 남춘천, 원주금융센터, 원주역신도시, 원주, 강릉금융센터, 온정, 파주엘지디스플레이출장소	23
	충청센터	08:30~18:30	천안불당, 천안시립온물(출), 안성금융센터, 천안역, 천안2공단(출), 천안공단금융센터, 국방과학연구소, 공주, 예산, 충남도청(출), 홍성, 태안, 서산지원, 서산, 당진, 아산충무병원(출), 아산금융센터, 청주지엘시티, 청주터미널, 청주, 울릉동, 오창금융센터, 제천, 충주, 음성금융센터, 육군훈련소, 논산지원, 건양대(출), 논산, 부여, 서천, 대천, 세종중앙금융센터, 세종시청(출), 세종, 중소기업기술정보진흥원(출), 세종충남대병원(출), 세종아름, 조치원, 익산, 익산공단금융센터, 군산, 나운동, 전주금융센터, 효자동, 서신동, 전주공단, 금산	48
	광주센터	08:30~18:30	나주빛가람,한전,목포금융센터,남악,현대삼호중공업(출),순천금융센터,순천신대, 광양, 여수, 여천	10
	대구센터	08:30~18:30	달성, 도로공사, 한전기술(출), 경산공단금융센터, 가스공사, 영주, 안동, 구미 4공단, 구미, 구미엘지디스플레이(출), 구미역, 포항영덕, 우병타운(출), 포항금융센터, 포항중앙, 경주금융센터	16
	부산센터	08:30~18:30	명지(출), 미음공단(출), 김해외환센터(출), 김해, 김해중앙, 다대동, 영도, 정관, 두산에너지빌리티(출), 신마산, 마산금융센터, 창원, 창원중앙, 내(출), 진주중앙, 진주, 통영, 거제, 무거동, 문수로, 울산, 울산금융센터, 장생포(출), 동울산, 현대중공업(출), 양정동, 현대자동차(출), 북울산, 울산중앙, 석유공사(출), 구영, 물금신도시, 양산	33
제주센터				3
합계				133

3) 나라사랑카드 연간 운영 내역

구분		발급소명	주소	발급소별 운영기간
상시	1	서울청 ①	서울시 영등포구 여의대방로 43길 13	○ 운영기간: 26년 1월 8일 ~ 12년 22일
	2	서울청 ②	서울시 영등포구 여의대방로 43길 13	
	3	부산울산청	부산시 수영구 연수로 301	
	4	대구경북청	대구시 동구 동내로 63	
	5	경인청 ②	경기도 수원시 팔달구 고화로 120	
	6	대전충남청	대전시 중구 중앙로 16번길 5	
	7	인천지청	인천시 미추홀구 노적산로 76	
	8	광주전남청	광주시 동구 양림로 119번길 8	
이동 ①	9	경인청 ①	수원시 팔달구 고화로 120	○ 운영일자: 26년 01월 08일 ~ 06월 19일/ 26년 08월 03일 ~ 10월 14일/ 26년 11월 11일 ~ 12월 23일
	10	충북청	전주시 완산구 관선 3길 14	○ 운영일자: 26년 06월 24일 ~ 07월 24일 까지
	11	강원영동지청	강릉시 울곡로 2705	○ 운영일자: 26년 10월 19일 ~ 11월 06일 까지
이동 ②	12	경남청	창원시 청산구 중앙대로 250번길 13	○ 운영일자: 26년 01월 08일 ~ 03월 13일/ 26년 04월 01일 ~ 05월 13일/ 26년 08월 03일 ~ 10월 16일/ 26년 11월 04일 ~ 12월 23일
	13	전북청	청주시 서원구 남사로 33	○ 운영일자: 26년 05월 18일 ~ 07월 23일 까지
	14	제주청	제주시 청사로 59	○ 운영일자: 26년 03월 18일 ~ 03월 27일/ 26년 10월 21일 ~ 10월 30일
이동 ③	15	경기북부지청	의정부시 전좌로 76	○ 운영기간: 26년 01월 08일 ~ 05월 13일/ 26년 07월 03일 ~ 12월 23일
	16	강원청	춘천시 백령로 15	○ 운영기간: 26년 05월 18일 ~ 06월 30일

4) 하나은행 방카슈랑스 거래 보험사 리스트 내역

순번	보험사명	순번	보험사명	비고
1	하나생명	18	ABI 생명	
2	교보생명	19	I B K 연금보험	
3	교보라이프 생명	20	신한라이프	
4	KDB 생명	21	Kb 생명	
5	한화생명	22	하나손해보험	
6	삼성생명	23	현대애상	
7	DB 생명	24	DB 손해보험	
8	동양생명	25	메리츠화재	
9	흥국생명	26	삼성화재	
10	미래에셋생명	27	KB 손해보험	
11	라이나생명	28	한화손해보험	
12	메트라이프생명	29	롯데손해보험	
13	푸른현대생명	30	MG 손해보험	
14	A I A 생명	31	NH 농협손해	
15	BNP 파리바생명	32	흥국화재	
16	DCB 생명	33	노란우산공제	
17	NH 농협생명			

5) 하나은행 통합물류 은행 현황

① 행남 운영 현황

구분	NO	행남명	은행 포스트수	집중처	비고
하나 은행 행남	1	통합행남	625	명동사옥	나라사랑 카드 포함
	2	일반행남	726	명동사옥 문서수발실	본부부서 및 나라사랑 카드 포함
	3	OP 행남	609	업무혁신부	
	4	외환행남	609	외환사업지원부	
	5	교환행남	609	어금교환팀	
	6	FDI 행남	609	외환손님마케팅부	
	7	뱅크슈랑스행남	609	명동사옥 뱅크팀	
	8	외환지원센터용행남	609	외환사업지원부	
	9	기업여신	609	공전소 (일산 MCT)	
	10	개인여신	609		
	11	수신	625		나라사랑 카드 포함
	12	전/장표	625		나라사랑 카드 포함
	13	카드(공전소)	625		나라사랑 카드 포함
	33	OCR	28		

② 중요증서 및 화물 운영 현황

구분		법인명	포스트수	출발지	도착지	운행주기	비고
1	중요증서	은행	609	명동사옥	영업점	1일 1회	차량별 일일 적재량 60%
2	용도품	은행	606	명동사옥	부.실.팀.점	1일 1회	
3	화물	은행	625	부.실.팀.점	부.실.팀.점	1일 2회(수시)	
4	보안문서	은행	606	영업점	인천청라 문서고	수시	
5	전표	은행	606	영업점	인천청라 문서고	수시	
6	비포스트 배송 (본부부서)	은행	101	본부부서	부.실.팀.점	1일 1회	
7	홍보물	은행	625	명동사옥	영업부점	수시	

○ 관계사 상품 관련 홍보물 등 월 평균 약 40,000건